

نام و نام خانوادگی: سمیرا دهقان دره

مسئول مافوق: سرکار خانم دکتر اسدزندی/ سرکار خانم دکتر وطن خواه

واحد: کارشناسان امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شماره تماس داخلی: ۲۰۸ شماره تماس مستقیم: ۸۸۷۷۸۰۶۹

کارشناس جایگزین: سرکار خانم میرزایی

مقاطع: کارشناسی ارشد و دکتری رشته های آینده پژوهی سلامت، ارزیابی فناوری سلامت و سیاستگذاری سلامت

شرح وظایف

- کارشناس آموزش گروه مدیریت خدمات بهداشتی(رشته های آینده پژوهی سلامت، ارزیابی فناوری سلامت و سیاستگذاری سلامت)
 - کارشناس گروه مدیریت خدمات بهداشتی(رشته های آینده پژوهی سلامت ، ارزیابی فناوری سلامت و سیاستگذاری سلامت)
- شامل:

- ❖ برگزاری جلسات گروه به عنوان دبیر جلسه و زمانبندی جلسات،
- ❖ تهیه صورتجلسه گروه و اعلام نتایج جلسات به دانشجویان مربوطه
- ❖ دریافت پروپوزال و ارائه آن ها به اعضا گروه جهت طرح در جلسه گروه
- ❖ اطلاع رسانی و هماهنگی در خصوص نشست ها و جلسات با اساتید گروه
- ❖ همکاری در تور معارفه در نیمسال تحصیلی جدید
- ❖ برنامه ریزی و هماهنگی پیش دفاع و دفاع دانشجویان دکتری
- ❖ دادن اخطارهای کتبی از طریق ایمیل به دانشجویان دکتری، ارشد و کارشناسی
- ❖ ارسال مصوبات آموزشی مربوطه به دانشجویان دکتری و ارشد و پیگیری رعایت مصوبات آموزشی توسط دانشجویان
- ❖ برنامه ریزی ترم بندی و اعلام دروس نیمسال جدید گروه به معاون آموزشی
- ❖ ارائه کارکرد ماهانه به دانشجویان دکتری، تعیین و ثبت حداقل امتیاز و ارائه به آموزش جهت دریافت کمک هزینه
- ❖ ثبت استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی دانشجویان و تهیه صورتجلسه آن و ارسال به واحد آموزش
- ❖ ارائه فرم های ترمی و ماهانه دانشجویان دکتری به دانشجویان
- ❖ ارائه فرم های سه ماه دانشجویان ارشد به دانشجویان
- ❖ برگزاری و هماهنگی و تهیه نامه و صورتجلسه در خصوص امتحان جامع دانشجویان کتری
- ❖ تهیه و تایپ کلیه نامه های مدیران گروه ، نامه های کار آموزی دانشجویان و تهیه گزارش های لازم برای مدیر گروه مربوطه
- ❖ پاسخ گویی تلفنی به اساتید و دانشجویان تمامی مقاطع
- ❖ فعالیت های مربوط به جذب اساتید
- ❖ انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق

• پشتیبان سامانه نظام وظیفه

• امور شهریه پردازان

• مسئول بایگانی لیست کارکردهای دانشجویان دکترا